

«УТВЕРЖДЕН»

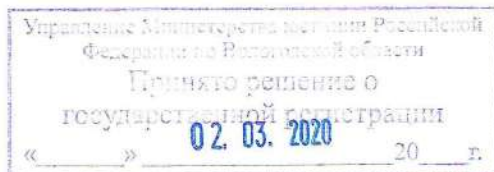
Решением единственного учредителя

№1 от 24 января 2020 года

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «СЕНСОРИКА»

город Вологда
2020 год



СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

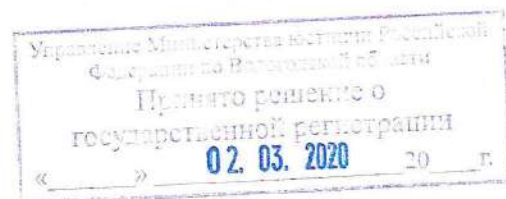
СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	
СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА.....	
СТАТЬЯ 4. УЧРЕДИТЕЛЬ	
СТАТЬЯ 5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	
СТАТЬЯ 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА.....	
СТАТЬЯ 7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	
СТАТЬЯ 8. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА.....	
СТАТЬЯ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ	
СТАТЬЯ 10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ	
СТАТЬЯ 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «СЕНСОРИКА», именуемое в дальнейшем «Детский сад», является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и другими нормативными актами Российской Федерации для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2 Организационно-правовая форма – частное учреждение.
Статус – негосударственное.
ТИП – дошкольная образовательная организация.
- 1.3 Учредитель (собственник) Детского сада: Привалов Николай Вениаминович.
- 1.4 Полное наименование Детского сада на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «СЕНСОРИКА».
Сокращенное наименование Детского сада на русском языке: ЧДОУ «Детский сад «СЕНСОРИКА».
- 1.5 Место нахождения Детского сада: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда.
- 1.6 Детский сад несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель (собственник). Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Детского сада, равно как и Детский сад не отвечает по обязательствам государства и его органов.

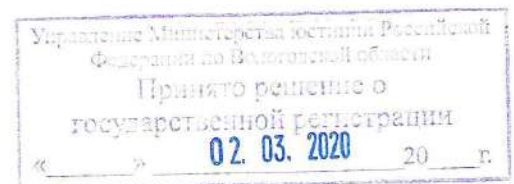
СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

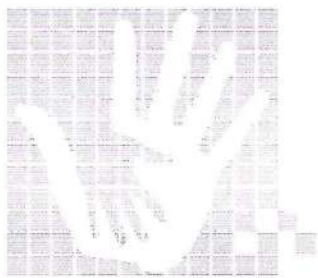
- 2.1 Детский сад является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по виду – общее образование, уровню – дошкольное, а также по виду – дополнительное образование, подвиду - дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.2 Права Детского сада, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения записи о его создании в Едином государственном реестре



юридических лиц. Детский сад приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на вид образовательной деятельности в установленном законодательстве порядке и на этой основе выдает документы, имеющие статус, оговоренный в соответствующей лицензии и договоре на предоставление образовательной услуги.

- 2.3 Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной деятельности и пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.
- 2.4 Вмешательство частных, общественных, иных предприятий или организаций, частных лиц, государства и его органов в деятельность Детского сада не допускается. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Детского сада, а также порядок ее защиты определяется действующим законодательством Российской Федерации. Руководство Детского сада имеет право обращаться в суды с заявлением о признании неправомерными и недействительными актов любых государственных органов и действий должностных лиц, касающихся Детского сада.
- 2.5 Детский сад осуществляет владение и пользование, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 2.6 Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Детский сад отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.7 Детский сад имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.8 Детский сад создается на неопределенный срок.
- 2.9 Детский сад имеет:
 - круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения;
 - символику (эмблему) в виде: двух ладоней (большая ладонь белого цвета, разомкнутые пальцы которой направлены вверх и изображенная на ней маленькая ладонь в цвет основного поля, разомкнутые пальцы которой направлены вниз), находящихся внутри четырехугольного поля, состоящего из квадратов в количестве 12x12 желтого цвета, два квадрата которого, в нижней правой части, выходят за границы поля на небольшое расстояние. Под изображением находится надпись «СЕНСОРИКА», выполненная синим цветом заглавными буквами, крупным жирным шрифтом, в кириллице.





СЕНСОРИКА

Детский сад вправе иметь:

- иную символику (гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой должно быть внесено в настоящий Устав;
- штампы, бланки со своим наименованием.

2.10 Правоспособность Детского сада возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2.11 Детский сад не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

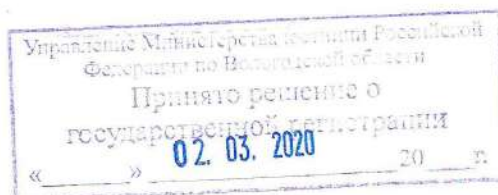
2.12 Детский сад может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Филиал и/или представительство Детского сада не являются юридическим лицом, наделяются имуществом Детского сада и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и /или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Детского сада. Руководители филиалов и /или представительств назначаются Детским садом и действуют на основании доверенности, выданной Детским садом. Филиалы и/или представительства осуществляют деятельность от имени Детского сада. Ответственность за деятельность своих филиалов и/или представительств несет Детский сад. В представительствах Детского сада образовательная деятельность не ведется.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1 Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленными на:

3.1.1 на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

3.1.2 всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и



индивидуальных особенностей;

3.1.3 раскрытие детьми дошкольного возраста потенциальных способностей, организация индивидуального сопровождения детей в образовательном пространстве и в процессе интеграции их в окружающую среду.

3.2 Предметом деятельности Детского сада является дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3 Для достижения указанных целей Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1 реализация образовательных программ дошкольного образования;

3.3.2 реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3.3.3 проведение дополнительных занятий, в зависимости от индивидуальных потребностей ребенка;

3.3.4 присмотр и уход за детьми;

3.3.5 консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка.

СТАТЬЯ 4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1 Высшим органом управления Детского сада является Учредитель.

4.2 К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.2.1 внесение изменений и утверждение Устава Детского сада;

4.2.2 реорганизация, ликвидация Детского сада в соответствии с действующим законодательством, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

4.2.3 утверждение ежегодного плана работы, смет расходов и доходов, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.4 определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Детского сада;

4.2.5 назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Детского сада и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.6 принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудитора (аудиторской организации) и определение размера оплаты его услуг за счет Детского сада;

4.2.7 создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств.

4.3 Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления, принимаются Учредителем и оформляются письменно, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

СТАТЬЯ 5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

5.1 Единоличным исполнительным органом Детского сада является Директор, который назначается Учредителем. Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на пять лет.

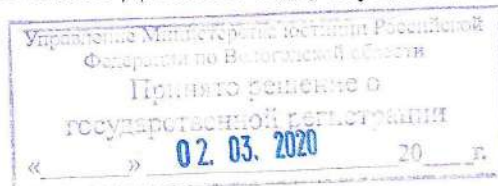
5.2 Директор Детского сада:

5.2.1 без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы во всех организациях;

- 5.2.2 планирует и организует учебный процесс, отвечает за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности;
- 5.2.3 выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада;
- 5.2.4 осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, подотчетен Учредителю, организует в пределах своей компетенции выполнение его решений;
- 5.2.5 решает вопросы финансовой деятельности Детского сада, открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях;
- 5.2.6 утверждает структуру и штатное расписание Детского сада;
- 5.2.7 утверждает должностные инструкции работников;
- 5.2.8 утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.2.9 принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договоры, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, осуществляет поощрение работников;
- 5.2.10 издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и участниками образовательного процесса Детского сада;
- 5.2.11 заключает гражданско-правовые договоры;
- 5.2.12 согласовывает с Учредителем:
- совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора и (или) его заместителя, сделок с недвижимым имуществом;
 - совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств, переводом долга.
- 5.2.13 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя.

СТАТЬЯ 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА

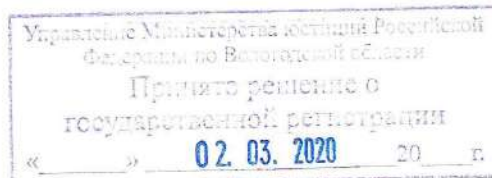
- 6.1 Общее собрание работников Детского сада (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления и состоит из: педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники). Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Детским садом. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Детского сада, работник выбывает из состава Общего собрания.
- 6.2 Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Детского сада.
- 6.3 Компетенция Общего собрания:
- рассмотрение локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 6.4. Срок полномочия общего собрания – 5 лет.
- 6.5. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Детского сада, осуществлять



взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Детского сада. Общее собрание выступает от имени Детского сада на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

СТАТЬЯ 7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 7.1 Педагогический совет является консультативным органом управления и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса.
- 7.2 В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Детского сада, работающих в Детском саду на основании трудового договора. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Директор является председателем Педагогического совета. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.3 Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Детского сада.
- 7.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 7.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.6 Педагогический совет в порядке своей компетенции:
- обсуждает планы работы Детского сада;
 - заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц Детского сада по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада.
- 7.7 Срок полномочия педагогического совета – 5 лет.
- 7.8 Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Детского сада, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Детского сада. Общее собрание выступает от имени Детского сада на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

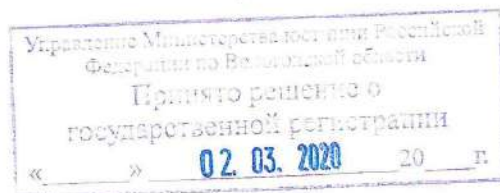


СТАТЬЯ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТСКОГО САДА

- 8.1 Работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Детского сада имеют право на:
- участие в управлении образовательной организации в порядке, установленном её Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией;
 - ознакомление с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, их права и обязанности;
 - иные права предоставленные действующим законодательством.
- 8.2 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

СТАТЬЯ 9. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

- 9.1 Имущество Детского сада находится в собственности Учредителя и закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления.
- 9.2 Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:
- 9.2.1 Поступления от Учредителя;
- 9.2.2 Доходы, получаемые от основной деятельности;
- 9.2.3 Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 9.2.4 Другие, незапрещенные действующим законодательством, поступления.
- 9.3 Детский сад не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случая, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 9.4 Детский сад самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности.



- 9.5 Детский сад осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 9.6 Детский сад является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Детский сад осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.
- 9.7 Детский сад имеет право вести приносящую доход деятельность (реализация товаров и услуг), в рамках своей уставной деятельности, с целью пополнения имущества организации и проведения некоммерческих мероприятий.
- 9.8 Детский сад финансируется Учредителем частично.

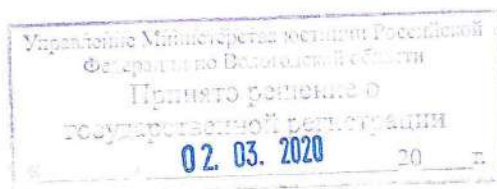
СТАТЬЯ 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1 В Детском саду руководствуются следующими локальными нормативными актами:

- решения Учредителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- приказы и распоряжения директора Детского сада;
- годовой учебный план;
- должностные инструкции работников Детского сада;
- инструкции по технике безопасности;
- другие локальные нормативные акты.

10.2 Порядок принятия локальных нормативных актов Детского сада:

- локальные нормативные акты принимаются директором и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленных статьями 5 и 7 настоящего Устава;
- локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;
- локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Детского сада, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- Педагогический совет, директор Детского сада, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Детского сада, перед принятием решения



при принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии);

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Детского сада мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

- в случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет, директор Детского сада принимает локальный нормативный акт;

- в случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Детского сада вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

СТАТЬЯ 11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

11.1 Настоящим Уставом допускается возможность его изменения Учредителем Детского сада.

11.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

11.3 Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом. Ни Детский сад, ни его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений. Изменения в Устав регистрируются в том же порядке, что и государственная регистрация Детского сада.

СТАТЬЯ 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1 Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться в виде её реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2 Детский сад может быть реорганизован по решению Учредителя Детского сада или суда. Ликвидация Детского сада производится по решению Учредителя, либо по решению суда.

12.3 Ликвидация Детского сада производится назначенной Учредителем Детского сада ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случае прекращения деятельности по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой судом.

12.4 С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят все полномочия по управлению делами Детского сада. Она оценивает наличное имущество Детского сада, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Детского сада третьими лицами, а также её Учредителям, составляет промежуточный и

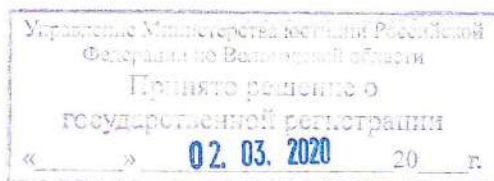
окончательный ликвидационный баланс и представляет его Учредителю Детского сада.

Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Детскому саду, её Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Детского сада считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документы по личному составу ликвидированного Детского сада сдаются в государственный архив в установленном законодательством порядке.

В случае ликвидации Детского сада, его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом. Учредитель (собственник) Детского сада независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Детского сада, обязан совершить за счет имущества Детского сада действия по ликвидации Детского сада. При недостаточности имущества Детского сада, учредитель (собственник) Детского сада обязан совершить указанные действия за свой счет.





Международная
Российская
Вологодская
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
« 10 » 03 2020 г.
ОГРН 120100006698



Доверенность
Полномочия (Механизм)
1. В
экземпляр документа
хранится в
регистрирующем отделе

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Начальник

С.П. Кинякин